

# Általános Szerződési Feltételek

Hatályos: 2026. december 1-jétől · 1.0 verzió

Ezek a feltételek minden magánóra és Internal Assessment (IA) konzultációra vonatkoznak. Kérem, olvassa el őket az első óra előtt. Röviden: az órát legalább **48 órával** előtte lehet lemondani, az órák pontosan kezdődnek és érnek véget, a díjat pedig minden óra után kell kifizetni.

## 48 óra

Az óra előtt 48 óráig díjmentesen lemondható. Későbbi lemondás vagy meg nem jelenés esetén a teljes díj fizetendő.

## Pontosan

Ha a diák késik, az óra akkor is a lefoglalt időpontban ér véget, és a teljes díj fizetendő.

## Minden óra után

Fizetés készpénzben az óra végén, a számlát e-mailben küldöm. Az első 20 óra után havi fizetés is kérhető.

## 1. A felek

1.1 A szolgáltató **Dr. Barczikay Tamás** egyéni vállalkozó, Budapest; adószám: [kitöltendő]; székhely: [kitöltendő]; e-mail: [tamas.barczikay@ib-econ-budapest.com](mailto:tamas.barczikay@ib-econ-budapest.com) (a továbbiakban: „Tanár”).

1.2 Megrendelő az, aki a szolgáltatást lefoglalja (a továbbiakban: „Megrendelő”). Ha a diák 18 év alatti, a Megrendelő a diák szülője vagy törvényes képviselője, aki a feltételeket a diák nevében is elfogadja, és a díj megfizetéséért felel.

1.3 A szerződés akkor jön létre, amikor a Tanár az első foglalást e-mailben visszaigazolja. Óra foglalásával a Megrendelő elfogadja ezeket a feltételeket.

## 2. A szolgáltatások

2.1 **Magánóra:** egyéni, 50 perces IB Economics (SL és HL) óra online vagy személyesen Budapesten. A Tanár minden óra előtt külön, az adott diákra szabottan készül.

2.2 **IA-konzultáció:** egy IA-kommentárhoz (a) kritériumonkénti írásos online visszajelzés a diák piszkozatára, és (b) egy magánóra, amelyen a visszajelzést közösen átbeszéljük.

2.3 Az időpontokat e-mailben vagy üzenetben egyeztetik a felek. Az óra akkor tekinthető lefoglaltnak, ha a Tanár visszaigazolta.

## 3. Árak

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Magánóra (50 perc)                                                     | 25 000 Ft |
| IA-konzultáció (egy kommentár: írásos visszajelzés + egy revíziós óra) | 50 000 Ft |

3.1 Az árak végösszegek, forintban. A Tanár a kisadózó vállalkozások tételes adója (KATA) hatálya alá tartozik, ezért áfát külön nem számít fel.

3.2 A számlát a szülő vagy a nagykorú diák mint magánszemély nevére állítja ki a Tanár.

3.3 A Tanár az árakat legalább 30 nappal előre, írásban közölve módosíthatja. A már lefoglalt órákra a korábbi ár érvényes.

## 4. Fizetés

4.1 **Alapszabály:** a díjat **minden óra végén készpénzben** kell kifizetni. Online óránál, vagy ha a felek így állapodnak meg, az óra napján banki átutalással is lehet fizetni. A számlát a Tanár e-mailben küldi meg.

4.2 **Havi fizetés:** ha a diák már **20 órát** teljesített, a Megrendelő kérheti a havi elszámolást. Ekkor a Tanár minden hónap végén egy számlát állít ki az adott hónapban megtartott és fizetendő órákról, amelyet 8 napon belül átutalással kell kiegyenlíteni.

4.3 **IA-konzultáció:** a díj az írásos visszajelzés elküldésekor esedékes, és a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül átutalással fizetendő.

4.4 Ha a fizetés 15 napnál többet késik, a Tanár a további órákat a tartozás rendezéséig felfüggesztheti.

## 5. Lemondás, késés és elmaradt óra

5.1 **48 óras szabály.** A Megrendelő az órát a kezdése előtt legalább **48 órával** díjmentesen lemondhatja vagy áthelyezheti, e-mailben vagy üzenetben.

5.2 A kezdés előtt **48 órán belül** lemondott, illetve előzetes értesítés nélkül elmaradt óra díját **teljes összegben** ki kell fizetni. Az időpontot a Tanár erre a diákra foglalta le és készült fel rá, és általában nem tudja másnak felajánlani.

5.3 **Késés.** Ha a diák késve érkezik vagy késve csatlakozik az online órához, az óra akkor is a lefoglalt időpontban ér véget, és a **teljes díj** fizetendő. Ha a diák 20 percen belül nem jelenik meg, az óra elmaradtnak minősül.

5.4 **Betegség, váratlan esemény.** Hirtelen betegség vagy vészhelyzet esetén a Tanár saját döntése alapján, félévente egy alkalommal elengedheti a díjat.

5.5 **Ha a Tanár mondja le az órát,** azt pótolja vagy nem számítja fel. Ha a Tanár 10 percnél többet késik, a kiesett időt hozzáadja az órához, vagy levonja a díjból.

5.6 **Online órák.** A diáknak stabil internetkapcsolatra, működő kamerára és mikrofonra van szüksége. Ha az óra a Tanár oldalán fellépő műszaki hiba miatt nem folytatható, a kiesett időt pótolja. A diák oldalán fellépő hibát késésként kell kezelni.

## 6. IA-konzultáció és akadémiai tisztesség

6.1 Az Internal Assessmentnek a diák saját munkájának kell lennie. A Tanár elmagyarázza, mit kívánnak meg az IB értékelési szempontjai, és megmutatja, hol marad el tőlük a piszkozat. A diák munkáját nem írja meg, nem írja át és nem szerkeszti.

6.2 A diáknak be kell tartania az iskolája szabályait és az IB akadémiai tisztességről szóló szabályzatát, beleértve azt is, hogy ha az iskola előírja, jelezze tanárának a külső segítséget.

6.3 Az írásos visszajelzést a Tanár a piszkozat beérkezésétől számított 7 napon belül küldi meg, hacsak a felek másként nem állapodnak meg. Az iskolai határidő előtt 7 napon belül beküldött piszkozatokkal a Tanár a lehetőségei szerint foglalkozik.

6.4 A becsült pontszámok a Tanár szakmai véleményét tükrözik. A végleges pontszámot az iskola adja, és az IB moderálja.

## 7. Eredmények

7.1 A Tanár mindent megtesz a diák fejlődéséért, de az eredmény a diák saját munkáján is múlik. A Tanár konkrét jegyet vagy pontszámot nem garantál.

## 8. Tananyagok és felvételek

8.1 A Tanár által készített gyakorló feladatsorok, segédanyagok, diák és szimulációk kizárólag a diák személyes használatára szolgálnak; nem oszthatók meg, nem értékesíthetők és nem tehetők közzé.

8.2 Az órákról felvétel csak mindkét fél előzetes hozzájárulásával készülhet.

## 9. Személyes adatok

9.1 A Tanár a Megrendelő és a diák személyes adatait (név, e-mail-cím, telefonszám, számlázási cím, óranyilvántartás, számlák, a diák dolgozatai) kizárólag a szolgáltatás nyújtásához, valamint számviteli és adózási kötelezettségei teljesítéséhez kezeli, a GDPR szerint. Személyi igazolvány-számot, személyi azonosítót vagy adóazonosító jelet nem kér.

9.2 A számlákat a Tanár a számviteli törvényben előírt ideig megőrzi. A diák dolgozatait az utolsó órát követő egy éven belül törli, hacsak a diák másként nem kéri.

9.3 A diák dolgozatát a Tanár senkinek nem mutatja meg. Anonimizált mintaként csak a diák (18 év alatti diák esetén a szülő) írásos hozzájárulásával használja fel.

9.4 A Megrendelő bármikor kérheti adatai megismerését, helyesbítését vagy törlését a fenti e-mail-címen.

## 10. Elállási jog

10.1 A 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet szerint a távollévők között (például e-mailben) kötött szerződéstől a fogyasztó 14 napon belül indoklás nélkül elállhat. Ha a Megrendelő azt kéri, hogy az óra ezen a 14 napon belül megtörténjen, ezzel kifejezetten hozzájárul a teljesítés megkezdéséhez. A teljes egészében teljesített szolgáltatás után az elállási jog megszűnik; részben teljesített szolgáltatás esetén az arányos díj fizetendő.

## 11. Az együttműködés megszüntetése

11.1 Az együttműködést bármelyik fél bármikor megszüntetheti e-mailben. A már megtartott órák és a késői lemondások díja ettől függetlenül fizetendő.

## 12. Panaszkezelés és irányadó jog

12.1 Panaszát kérem, a fenti e-mail-címre küldje. A Tanár 15 napon belül válaszol.

12.2 A feltételekre a magyar jog az irányadó. Ha a vitát a felek közvetlenül nem tudják rendezni, a Megrendelő a Budapesti Békéltető Testülethez vagy az illetékes bírósághoz fordulhat.

12.3 A Tanár a feltételeket 30 nappal előre, e-mailben közölve módosíthatja. A hatályos változat mindig elérhető a honlapon.

12.4 A feltételek angol és magyar nyelven készültek. Eltérés esetén a magyar változat az irányadó.

### Elfogadó nyilatkozat

Az Általános Szerződési Feltételeket elolvastam, és a saját nevemben, valamint – 18 év alatti diák esetén – a diák nevében elfogadom.

\_\_\_\_\_  
Megrendelő (szülő / törvényes képviselő vagy nagykorú diák)  
neve

\_\_\_\_\_  
A diák neve

\_\_\_\_\_  
Számlázási cím

\_\_\_\_\_  
E-mail-cím és telefonszám

\_\_\_\_\_  
Dátum

\_\_\_\_\_  
Aláírás